

Государственное учреждение
образования «Ясли – сад №139 г. Гомеля»

ПРОТОКОЛ

18.10.2019 №1

г. Гомель

собрание Попечительского совета

Председатель Лосинец А.В.

Секретарь Сироткина А.А.

Количество членов Попечительского совета 16 человек

Присутствовали: 16 человек

Приглашённые: Шурпо Н.В., заведующий; Банникова Л.В., заместитель заведующего по ОД

Повестка дня:

1. Утверждение нового состава Попечительского совета на 2019/2020 учебный год, распределение обязанностей между членами Попечительского совета.

2. Внебюджетная деятельность дошкольного учреждения за 2018/2019 учебный год (июнь 2019– сентябрь 2019).

3. Создание условий для организации питания в дошкольном учреждении.

1. СЛУШАЛИ:

ШУРПО Наталья Владимировна, заведующего, которая отметила, что в связи с изменением составов родительских комитетов групп дошкольного учреждения необходимо внести изменения в состав Попечительского совета, предложила внести в состав Попечительского совета председателей родительских комитетов групп.

Группа	Ф.И.О	Место работы, телефон
Первая младшая группа №1	Кравченко-Турок Янина Викторовна	Декретный отпуск, +375-29-369-80-69
Первая младшая группа №2	Комиссарова Ольга Александровна	УОБТЭУПК, библиотекарь, +375-29-3754765
Первая младшая группа №3	Васьковская Юлия Викторовна	Декретный отпуск, +375-29-909-36-45

Вторая младшая группа №1	Черняк Татьяна Александровна	ИП, +375-29-185-74-89
Вторая младшая группа №2	Глушанкова Ольга Валерьевна	ОАО «Белэнергосвязь», Инженер по подготовке производства, +375-29-336-59-42
Вторая младшая группа №3	Коновалова Марина Анатольевна	не работает, +375-29-334-32-58
Средняя группа №1	Кабаева Галина Васильевна	домохозяйка, 8-044-745-20-34
Средняя группа №2	Кудрицкая Светлана Владимировна	УО «ГППЛ», преподаватель, +375-29-231-55-04
Средняя группа №3	Осипкова Елена Николаевна	ООО «Нейлгрупп», инструктор, +375-44-765-44-80
Старшая группа №1	Лосинец Анна Владимировна	ЧУП «ЮриКрис», модельер-конструктор, +375-44-797-41-38
Старшая группа №2	Матюшко Юлия Алексеевна	ГУО «Ясли-сад №160 г.Гомеля», воспитатель дошкольного образования, +375-44-799-77-39
Старшая группа №3	Гриб Виктория Олеговна	Декретный отпуск, +375-44-727-44-94
Председатель	Лосинец Анна Владимировна	ЧУП «ЮриКрис», модельер-конструктор, +375-44-797-41-38

Включить в Попечительский совет следующих сотрудников:

Журавская Е.В. – заместитель заведующего по хозяйственной работе;
Долгая Л.П. – медицинская сестра ГУЗ «Гомельская городская детская поликлиника», филиал №1
Сироткина А.А. – делопроизводитель;
Потапенко Т.В. – учитель - дефектолог.

ВЫСТУПИЛИ:

БАННИКОВА Лариса Владимировна, заместитель заведующего по основной деятельности, которая предложила избрать председателем Попечительского совета Лосинец Анну Владимировну (старшая группа №1), секретарем Попечительского совета Сироткину Анастасию Андреевну (делопроизводитель я/с).

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить новый состав Попечительского совета на 2019/2020 учебный год:

Председатели родительских комитетов групп;
Журавская Е.В. – заместитель заведующего по хозяйственной работе;
Долгая Л.П. – медицинская сестра ГУЗ «Гомельская городская детская поликлиника», филиал №1
Сироткина А.А. – делопроизводитель;
Потапенко Т.В. – учитель - дефектолог.

1.2. Избрать председателем Попечительского совета Лосинец Анну Владимировну, секретарем Попечительского совета Сироткину Анастасию Андреевну.

Ответственный: председатель Попечительского совета Лосинец А.В.

Срок: 2019/2020 учебный год.

Голосовали: за 16 чел.;
 против 0 чел.;
 воздержались 0 чел.

2. СЛУШАЛИ:

ЖУРАВСКУЮ Елену Викторовну, заместителя заведующего по хозяйственной работе, которая проинформировала присутствующих о внебюджетной деятельности учреждения дошкольного образования. Сумма внебюджетных средств и благотворительной помощи за 2018 год составила: 19402,94 рублей. Средства, полученные за платные образовательные услуги за 2018 год составили: 2901,28 рублей. Сумма внебюджетных средств за 9 месяцев 2019 года составила: 3161,15 рублей. Средства, полученные за платные образовательные услуги за 9 месяцев 2019 года составили: 1575,00 рублей, благотворительная помощь родителей: 1318,27 рубля. Все поступившие денежные средства на внебюджетный, благотворительный счета учреждения были направлены на следующее: замену взрослых унитазов на детские в туалетных комнатах старшей группы №1, заменены умывальники в двух группах, произведен ремонт и покраска фасада здания, заменена плитка для пола в коридоре ,

произведен косметический ремонт всех групп, покрашен пол в музыкальном зале, приобретена игровая мебель в группы вторая младшая №3, вторая младшая №2 и средняя №2, приобретены детские столы и стульчики в первую младшую №1, вторую младшую №2, вторую младшую №3, произведен ремонт и покраска входных крылечек, ремонт стен коридора, заменены трубы канализационной системы двух групп, осуществлён ремонт кровли здания и кровли групповых веранд. Также внебюджетные средства были использованы для приобретения спецодежды, игровой мебели, ткани для пошива детских костюмов, строительных материалов, чистящих и моющих средств, спортивного оборудования, посуды для пищеблока, приобретения линолеума в спортивный зал, замены оконных рам в групповых и спальнях комнатах учреждения дошкольного образования.

Расходование средств с июня по сентябрь 2019 года

№ п/п	Наименование	Счет	Сумма
1	Сантехническое оборудование (смесители, шланги, гофры и т.п.)	благотворительный	417,64 руб.
2	Пользование сетью интернет	внебюджет	120,10руб.
3	Краска для ремонта	благотворительный	222,51 руб.
4	Кухонная посуда для пищеблока	благотворительный	387,72 руб.
5	Замена замков в дверях	благотворительный	69,58 руб.
6	Краска, строительные материалы для подготовки учреждения к новому учебному году	внебюджет	1109,57 руб.
7	Ремонт вентиляции на пищеблоке и прачечной	внебюджет	165,36 руб.
8	Чистящие и моющие средства	внебюджет	197,61 руб.
9	Песок для детских песочниц	внебюджет	62,21 руб.
10	Плитка керамическая (коридор)	внебюджет	109,58 руб.
11	Стиральный порошок, чистящие и моющие средства	благотворительный	111,24 руб.
12	Линолеум для спортивного зала	внебюджет	352,94 руб.
Итого:			3161,94 руб.

ВЫСТУПИЛИ:

ЛОСИНЕЦ Анна Владимировна, председатель Попечительского совета, которая предложила обратиться к родителям воспитанников всех групп яслей-сада с просьбой рассмотреть вопрос о возможности оказать финансовую помощь в пополнении Попечительского фонда для решения данного вопроса.

РЕШИЛИ:

2.1. Обратиться к родителям воспитанников всех групп яслей-сада с просьбой о пополнении Попечительского фонда.

Ответственный: председатель Попечительского совета Лосинец А.В.

Срок: июль 2020 года.

Голосовали: за 16 чел.;
 против 0 чел.;
 воздержались 0 чел.

3. СЛУШАЛИ:

ЛОСИНЕЦ Анну Владимировну, председатель Попечительского совета яслей - сада, о необходимости формирования фонда Попечительского совета на 2019/2020 учебный год. Анна Владимировна отметила, что финансовые средства Попечительского совета формируются из добровольных взносов и иных источников, не запрещенных законодательством, зачисляемых на текущий (расчётный) счёт по учёту внебюджетных средств учреждения образования и используются по целевому назначению в соответствии с решением Попечительского совета. Для физических и юридических лиц, желающих оказать спонсорскую или иную помощь учреждению образования, открыт расчётный счёт (благотворительный) (филиал № 300 ГОУ ОАО АСБ «Беларусбанк» ЦБУ № 205, МФО АКВВВУ21300, УНП 400068235, ОКПО 02150654, р/с ВУ23АКВВ36424020004993000000). Средства с благотворительного счёта идут на укрепление материально-технической базы учреждения дошкольного образования.

РЕШИЛИ:

3.1. Обратиться к родителям воспитанников всех групп яслей-сада с просьбой о внесении на добровольной основе ежемесячных взносов в Попечительский фонд с целью привлечения внебюджетных средств для укрепления материально – технической базы учреждения.

Ответственный: председатель Попечительского совета Лосинец А.В.

Срок: постоянно.

3.2. Для перечисления денежных средств использовать благотворительный счет яслей – сада.

Ответственный: председатель Попечительского совета Лосинец А.В.

Срок: постоянно.

3.3. Утвердить примерный перечень расходования внебюджетных и благотворительных средств:

- благоустройство территории детского сада;
- приобретение оборудования в групповые комнаты, прачечную, пищеблок, музыкальный и спортивный залы;
- замена сантехнического оборудования;
- приобретение шкафов для посуды в группы;
- приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ в здании учреждения и на территории;
- приобретение спортивного оборудования, игрового оборудования;
- косметический ремонт в группах и других помещениях детского сада;
- замена унитазов;
- приобретение игрушек;
- приобретение игровой и детской мебели.

Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Журавская Е.В., председатель Попечительского совета Лосинец А.В.

Срок: постоянно.

3.4. Членам Попечительского совета регулярно информировать родителей об использовании средств Попечительского фонда.

Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Журавская Е.В., председатель Попечительского совета Лосинец А.В.

Срок: постоянно.

Голосовали: за 16 чел.;

против 0 чел.;

воздержались 0 чел.

4. СЛУШАЛИ:

ШУРПО Наталью Владимировну, которая отметила, что в учреждении созданы хорошие условия для организации питания детей дошкольного возраста. Процесс питания основывается на нормативных и методических документах, где основным документом является СанПин. В дошкольном учреждении организовано 3-х разовое питание в ясельных и садовых группах с режимом работы 10,5 часов и 4-х разовое питание в санаторных группах с режимом работы 12,0 часов на основе примерного

осенне-зимнего и весенне-летнего 10-ти дневного меню, утвержденного руководителем. В целях активизации работы по организации питания в учреждении создан Совет по питанию на учебный год, программа производственного контроля. Члены Совета по питанию систематически контролируют закладку продуктов, порционирование блюд в группах, санитарное состояние пищеблока, качество продуктов питания и т.д. с обязательным составлением акта. В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены необходимой посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям. Имеют маркировку в соответствии с СанПин. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с распорядком дня дошкольников. Воспитатели осуществляют руководство за организацией питания детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками и столовыми приборами.

ВЫСТУПИЛИ:

ЖУРАВСКАЯ Елена Викторовна, заместитель заведующего по хозяйственной работе, которая отметила, что за 2018/2019 учебный год в целях улучшения условий для организации питания за счет внебюджетных средств было сделано следующее: приобретён кухонный инвентарь (ножи, разделочные доски), холодильный шкаф для кладовой пищеблока, кастрюли разного объёма, электронные весы, шкаф для хранения хлеба.

Однако согласно Санитарным правилам для улучшения условий организации питания воспитанников в текущем году необходимо приобрести следующее: заменить кухонную плиту и электросковороду, так как технологическое оборудование имеет 100% износ, приобрести кухонную посуду и инвентарь (кастрюли, тазы, вёдра), шкаф для уборочного инвентаря.

РЕШИЛИ:

4.1. Выделить необходимые денежные средства из фонда Попечительского совета для приобретения всего необходимого прописанного в пункте 4.

Ответственный: председатель Попечительского совета Лосинец А.В.

Срок: 2019/2020 учебный год.

Голосовали: за 16 чел.;
 против 0 чел.;
 воздержались 0 чел.

Председатель Попечительского совета	_____	А.В.Лосинец
	(подпись)	
Секретарь	_____	А.А.Сироткина
	(подпись)	