

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Государственного
Учреждения образования
«Детский сад №139 г.Гомеля»

Н.В.Шурпо
« ____ » _____ 20__ г

График работы и личного приёма граждан
администрации ГУО «Детский сад №139 г.Гомеля»

	Должность	Ф.И.О.	Время	Кабинет
понеделник	Заведующий	ШУРПО Наталья Владимировна	10.30-19.00	Кабинет заведующего 1-й этаж
	Заместитель заведующего по основной деятельности	ПИХАЛЁНОК Татьяна Николаевна	7.00-15.30	Методический кабинет 1-й этаж
вторник	Заведующий	ШУРПО Наталья Владимировна	7.00-15.30	Кабинет заведующего 1-й этаж
	Заместитель заведующего по основной деятельности	ПИХАЛЁНОК Татьяна Николаевна	10.30-19.00	Методический кабинет 1-й этаж
среда	Заведующий	ШУРПО Наталья Владимировна	1,3 среда 11.30-20.00, прием граждан 14.00-20.00; 2,4,5 среда 7.00-15.30 прием граждан 8.00-14.00	Кабинет заведующего 1-й этаж
	Заместитель заведующего по основной деятельности	ПИХАЛЁНОК Татьяна Николаевна	1,3 среда 7.00-15.30; 2,4,5 среда 11.30-20.00	Методический кабинет 1-й этаж
четверг	Заведующий	ШУРПО Наталья Владимировна	10.30-19.00	Кабинет заведующего 1-й этаж
	Заместитель заведующего по основной деятельности	ПИХАЛЁНОК Татьяна Николаевна	7.00-15.30	Методический кабинет 1-й этаж
пятница	Заведующий	ШУРПО Наталья Владимировна	7.00-15.30	Кабинет заведующего 1-й этаж
	Заместитель заведующего по основной деятельности	ПИХАЛЁНОК Татьяна Николаевна	10.30-19.00	Методический кабинет 1-й этаж

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
образования, спорта и туризма
администрации
Советского района г.Гомеля

И.В.Тимошенко
« ____ » _____ 20__ г